



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „PIAŚ” W ZŁOTOWIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
KIEROWNIK DZIAŁU ADMINISTRACJI OSIEDLI

Wymogi podstawowe:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 5 letni staż pracy lub wykształcenie średnie i co najmniej 10 letni staż;
 - staż pracy na stanowisku kierowniczym, co najmniej 3 lata lub prowadzenie działalności gospodarczej z zatrudnionymi pracownikami przez co najmniej 3 lata
 - praktyczna znajomość programów pakietu Office: Word, Outlook, Excel;
 - umiejętność planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku;
 - umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres;
 - skrupulatność oraz zaangażowanie w powierzone obowiązki;
 - wysoka kultura osobista i umiejętności interpersonalne;
 - doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników.
- Mile widziane doświadczenie w branży technicznej/ budowlanej/ projektowej.

Twój zakres obowiązków:

- zarządzanie działem administracji osiedli, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, utrzymania prawidłowego stanu technicznego i estetycznego budynków mieszkalnych i użytkowych, infrastruktury naziemnej i podziemnej oraz terenów zielonych w zasobach zarządzanych przez SM „Piaś”;
- uczestnictwo w procesie przetargowym, wykonawczym i odbiorczym prac budowlanych (w udziale z inspektorem ds. nadzoru budowlanego);
- analizowanie danych i ich okresowe raportowanie.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca administracyjno – biurowa;
- czas pracy: pełny wymiar czasu pracy - 1 etat;
- Stabilne wynagrodzenie oraz system premiowania;
- godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7:00-15:00

CV oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego prosimy przesłać na adres e-mail: sekretariat@smpiast.eu

lub dostarczyć do siedziby SM „Piaś”